



مرکز آموزش علمی - کاربردی .....

شماره :  
تاریخ :

### " فرم مرخصی تحصیلی "

<p>اینجانب ..... دانشجوی رشته: ..... به شماره دانشجویی ..... مرکز ..... ..... که تعداد ..... واحد درسی را تا نیمسال اول / دوم سال تحصیلی ..... گذرانده ام و با آگاهی کامل از مقررات آموزشی و آیین نامه ترک تحصیل موقت درخواست یک نیمسال مرخصی تحصیلی به استناد دلایل مشروحه ذیل برای نیمسال ..... سال تحصیلی ..... را می نمایم. -۱ -۲</p> <p>در ضمن تعهد می نمایم هیچگونه امانتی (از قبیل لوام آزمایشگاهی، کتاب و مجله و...) از مرکز در اختیار ندارم و اظهارات فوق را با دقت تکمیل نموده و در صورت عدم تایید، تابع مقررات و ضوابط آن مرکز آموزشی خواهم بود.</p> <p><b>نام و نام خانوادگی</b> <b>امضاء و تاریخ</b></p> <p>مدارک مربوط به درخواست مرخصی تحصیلی پیوست است.</p>	<p><b>دانشجو</b></p>
<p>رسید دریافت درخواست دانشجو</p> <p><b>نام و نام خانوادگی کارشناس آموزش</b> <b>امضاء و تاریخ</b></p>	
<p>دانشجوی محترم ..... با توجه به بررسی های بعمل آمده نسبت به درخواست فوق در جلسه شماره ..... شورای آموزشی مرکز در تاریخ ..... بدین وسیله با مرخصی تحصیلی جنابعالی موافقت / مخالفت می شود .</p> <p><b>نام و نام خانوادگی رئیس شورای آموزشی</b> <b>مهر و امضاء و تاریخ</b></p>	<p><b>آموزش</b></p>
<p>رونوشت : فرم فوق به صورت دو برگی تهیه شده یک نسخه جهت اطلاع دانشجو و نسخه دیگر جهت درج در پرونده تحصیلی است. * پرونده تحصیلی دانشجو</p>	